

宿州职业技术学院文件

宿职院发〔2024〕41号

关于印发《宿州职业技术学院采购 询价标准流程》的通知

为加强学院招标采购工作的管理，规范招标采购行为，提高工作效率，保障和促进学院各项事业的发展，依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》及省市相关规定，结合学院实际对宿职院发〔2022〕69号文件规定的采购询价作具体规定，现予以印发。请有关采购单位，认真学习，在相关采购活动中贯彻落实。

- 附件：1. 宿州职业技术学院采购询价的标准流程
2. 宿州职业技术学院采购招标项目挂网询价记录表
3. 宿州职业技术学院非挂网项目询价记录表

宿州职业技术学院
2024年6月28日

附件 1

宿州职业技术学院采购询价标准流程

一、采购范围

采购询价是《政府采购法》规定的政府采购方式之一，其主要适用于采购的货物规格、标准统一、货源充足且价格变化幅度小的政府采购项目，具体范围如下：政府采购限额（30 万，不含）内的有关服务类、宣传类、紧急采购类等特殊项目，经学院研究审批后采用询价。

二、询价流程

1、询价准备阶段

应按以下步骤进行：（1）确定采购项目清单，采购单位及有关方面的专家对采购项目进行论证和可行性分析，必要时，要组织有关方面对采购单位进行现场考察，确定最后的采购项目清单，明确有关技术要求和商务要求。（2）编写询价书，采购单位要会同招标采购管理部门结合项目特点，根据对项目的分析、论证情况和采购项目清单及有关技术要求编制询价书。（3）询价书的确认，询价书编制完成后，经采购单位负责人及分管领导审批后方可正式实施。（4）邀请供应商，预算价格 1 万元（包括 1 万元）以上的必须挂网询价，由学院招标办根据金额大小确定在相关网站上挂网公开询价；预算价格 3000 元以上（包括 3000 元）1 万元以下的由采购单位自行询价。

2、询价及评价阶段

对于挂网询价项目，应按如下步骤进行：（1）公开报价，各供应商应在规定的时间内向采购单位提交报价文件，报价文件中应一次报出一个不可更改的最终报价，以确保公平竞争。报价文件要求为密封报送，对在截止时间之后递交的报价应拒绝接收。（2）询价小组（成员人数为三人以上的单数，其中专家人数应占三分之二以上）审阅报价文件，主要审查各报价文件的完整性、对采购方案的完全响应性，报价单位资格及资质的符合性等，以判定报价文件的有效性等。（3）询价小组进行综合评价，评价的依据主要是询价书、评价办法和文件及事先制定的评定成交的标准等，询价小组不得同某一个供应商就其报价进行谈判。

（4）询价小组推荐预成交供应商，询价小组根据综合评价情况，推选预成交供应商名单。在一般情况下，成交供应商应是符合采购要求、质量和服务相等且报价最低的供应商。（5）询价小组出具询价结果报告，并填写《宿州职业技术学院采购招标项目挂网询价记录表》。（6）签订采购合同，采购单位应在询价书规定的时间内与中标供应商协商签订采购合同。

对于非挂网询价项目，采购单位可以采取口头询价方式（电话询价）、书面询价、现场询价等方式，询价时，参与询价人员不得少于3人，询价结束后，填写《宿州职业技术学院非挂网项目询价记录表》按要求将整个询价过程记录，整理询价材料。

三、采购文件整理归档

采购单位按照《政府采购法》对采购文件管理的有关规定，整理询价采购整个过程的文件、资料，归集采购档案，上报学院采购管理部门归档。

附件 2

宿州职业技术学院采购招标项目挂网询价记录表

项目名称					
预算金额		开标地点		开标时间	
投标单位	是否符合资格要求	报价（万元）	联系方式	是否中标	
询价小组 成员签字					

- 填表说明：
1. 询价供应商一般为三家及以上。如所填内容较多，请按照本表格式自行添加，本表页数超过两页以上，请加盖骑缝章。
 2. 询价小组成员不得少于三人。
 3. 单一来源询价可视情况对表格进行调整。

附件 3

宿州职业技术学院非挂网项目询价记录表

项目名称					
采购单位				预算金额	
询价过程					
询价方式	<input type="checkbox"/> 电话询价 <input type="checkbox"/> 书面询价 <input type="checkbox"/> 现场询价 <input type="checkbox"/> 其它询价 ()		被询价单位:		
			联系人:	联系方式:	
询价人	_____、_____、_____	时间	年 月 日 时 分至 时 分	地点	
详细记录: 经询价, _____公司报价为_____元。					
询价方式	<input type="checkbox"/> 电话询价 <input type="checkbox"/> 书面询价 <input type="checkbox"/> 现场询价 <input type="checkbox"/> 其它询价 ()		被询价单位:		
			联系人:	联系方式:	
询价人	_____、_____、_____	时间	年 月 日 时 分至 时 分	地点	
详细记录: 经询价, _____ (企业名称) 报价为_____元。					
询价方式	<input type="checkbox"/> 电话询价 <input type="checkbox"/> 书面询价 <input type="checkbox"/> 现场询价 <input type="checkbox"/> 其它询价 ()		被询价单位:		
			联系人:	联系方式:	
询价人	_____、_____、_____	时间	年 月 日 时 分至 时 分	地点	
详细记录: 经询价, _____ (企业名称) 报价为_____元。					
经询价, _____ (企业名称) 满足项目需求且报价最低, 特推荐该供应商为本项目的服务单位, 服务价格为: _____元。					
询价小组成员签字:			部门负责人签字:		
年 月 日			年 月 日		

注: 要详细记录询价过程, 如是“不见面询价”要写明询价所用通信方式, 如电话号码、QQ、微信号等。询价单位超过 3 家可以另附页。