

登 账

一、单选题（共 10 题，20 分）

1、在登账时,如果发生隔页、跳行应当()。

- A、 抽换账页
- B、 撕掉账页
- C、 将空页、空行用蓝线对角划掉,加盖“作废”字样,并由记账人员签章
- D、 将空页、空行用红线对角划掉,加盖“作废”字样,并由记账人员签章

2、()是记录经济业务,明确经济责任,作为登账依据的书面证明文件。

- A、 会计要素
- B、 会计账户
- C、 会计凭证
- D、 会计报表

3、日记账,应根据办理完毕的收、付款凭证,随时间顺序逐笔登记,最少()登记一次。

- A、 每日
- B、 每周
- C、 每月
- D、 每年

4、记账人员根据记账凭证登记完毕账簿后,要在记账凭证上注明已经登账的符号,这主要是为了()。

- A、 明确记账责任
- B、 避免重记或漏记
- C、 避免错行或隔页
- D、 防止凭证丢失

5、下列记账凭证中,不能作为现金日记账登账依据的是()。

- A、 现金收款凭证
- B、 现金付款凭证
- C、 银行存款收款凭证
- D、 银行存款付款凭证

6、一般情况下,不需要根据记账凭证登记的账簿是()。

- A、 明细分类账
- B、 总分类账
- C、 备查账簿
- D、 特种日记账

7、现金和银行存款日记账,据有关凭证()。

- A、 逐日汇总登记
- B、 定期汇总登记
- C、 一次汇总登记
- D、 逐日逐笔登记

8、总账账簿登记的依据和方法()。

- A、 记账凭证逐笔登记
- B、 汇总记账凭证定期登记
- C、 取决于采用的会计核算组织形式
- D、 科目汇总表定期登记

9、从银行提取库存现金,登记库存现金日记账的依据是()。

- A、 库存现金收款凭证
- B、 银行存款付款凭证
- C、 银行存款收款凭证
- D、 备查账

10、在登记账簿时,如果经济业务发生日期为2021年11月12日,编制记账凭证日期为11月16日,登记账簿日期为11月17日,则账簿中的“日期”栏登记的时间为()。

- A、 44147
- B、 44151
- C、 44152
- D、 11月16日或11月17日均可

二、多选题（共9题，27分）

1、明细分类账的登账依据有()。

- A、 原始凭证
- B、 领导批示

- C、 经济合同
- D、 记账凭证

2、会计人员在登账过程中,会发生无意识的隔页、跳行现象,对于账页上的隔页、跳行,正确的做法应当是()。

- A、 抽换账页
- B、 撕掉账页
- C、 将空页、空行划线注销,并由记账人员签章
- D、 将空页、空行注明“此页空白”、“此行空白”字样,并由记账人员签章

3、登账时,为了保证账簿资料的永久性和清晰性,应采用()书写。

- A、 蓝黑墨水
- B、 碳素墨水
- C、 圆珠笔
- D、 铅笔

4、账簿中书写的文字和数字应紧靠行格的底线书写,约占全行格的(),数字排列要均匀,大小数要对正。

- A、 1/2
- B、 1/3
- C、 2/3
- D、 3/4

5、红色墨水在登账时可用于()情况。

- A、 冲销错账
- B、 表示某个数字金额的重要性
- C、 未设借贷等栏的多栏式账中登记减少数
- D、 未印明余额方向栏的,登记反方向余额

6、登记现金日记账收入栏的依据有()。

- A、 累计凭证
- B、 现金收款凭证
- C、 转账凭证
- D、 银行存款付款凭证

7、在账簿记录中,红笔只能用于()。

- A、 错误更正
- B、 冲账

- C、 结账
- D、 登账

8、登记银行存款日记账的依据为()。

- A、 银行存款收款凭证
- B、 银行存款付款凭证
- C、 库存现金收款凭证
- D、 库存现金付款凭证

9、会计账簿登记规则包括()。

- A、 记账必须有依据
- B、 按页次顺序连续记
- C、 账簿记载的内容应与记账凭证一致
- D、 结清余额

三、判断题（共 13 题，26 分）

1、企业必须设置“现金日记账”，按照现金业务发生的先后顺序逐笔序时登记。()

2、作为出纳,对于任何一笔现金都要做明确的借贷分录。()

3、登记明细账的摘要栏时,一定要按照记账凭证的摘要栏抄写。()

4、总分类账的登记,可以根据记账凭证登记,也可以根据科目汇总表或汇总记账凭证总登记。()

5、“原材料”账户的明细核算通常是采用三栏式明细账。()

6、采用普通日记账时,可根据经济业务直接登记,然后再将普通日记账过入分类账。因此,设置普通日记账时一般可不再填制记账凭证。()

7、为了保证现金日记账的安全和完整,现金日记账无论采用三栏式还是多栏式,外表形式都必须使用订本账。()

8、我国每个会计主体都采用普通日记账登记每日库存现金和银行存款的收付。()

- 9、各账户在一张账页记满时,应在该账页最后一行结出余额,并在“摘要”栏注明“转次页”字样。()
- 10、登记账簿时,发生的空行、空页一定要补充书写,不得注销。()
- 11、出纳应在现金日记账每笔业务登记完毕,即结出余额,并与库存现金进行核对。()
- 12、账簿中书写的文字和数字上面要留有适当空距,一般应占格距的二分之一,以便于发现错误时进行修改。()
- 13、无论分类账簿还是序时账簿,都需要以记账凭证作为记账依据。()

四、简答题（共 3 题，27 分）

- 1、出纳人员如何登好现金日记账和银行存款日记账？
- 2、登记会计账簿的基本要求是什么？
- 3、总分类账户与明细分类账户的平行登记的要点？