

附件 3:

安徽省高等学校 省级质量工程项目任务书

项目名称: 会计综合实训

项目负责人: 王晓庆

联系方式: 13615579929

所在单位: 宿州职业技术学院

建设周期: 2021.01-2022.12

安徽省教育厅

填 表 说 明

1. 本任务书适用于 2020 年省级质量工程项目建设类项目填写。大学生创新创业训练计划项目任务书由各校与项目指导老师和学生签订，不需报省教育厅。任务书由项目负责人填写，经学校组织的专家论证和学校审核同意后，上报省教育厅备案公布，作为项目建设过程评价和成果验收的依据。

2. 本任务书需经学校签章，签章页请扫描，然后将插入签章页的 word 版本任务书上传至质量工程管理系统。

3. 如表格篇幅不够，可另附纸。

一、项目基本情况简介

随着高职教育的内涵建设、“1+X”证书的推广、各类技能大赛的推进和行业企业岗位需求，该门课程越来越重要，是在学习了基础会计、出纳实务、财务会计、成本会计、税务会计、管理会计、财务管理等课程之后开设的一门必修的专业核心课程。它是会计实务工作的重要的关键环节，也是会计理论体系的重要组成部分。突出实践教学，具有很强的综合性、技能性、应用性和实用性。

一、课程开设情况

《会计综合实训》课程是会计专业的核心专业课，突出实践教学，具有很强的技能性和实用性，是一门综合性的重要课程，不管是对课程本身还是任课教师来说都是极具挑战性的。学院是从2015级会计专业学生开始设置，人才培养方案中会在第四学期安排，目前已有4-5届学生的课程教学，已是本专业当中一门成熟的最不可缺少的课程。本着以企业单位实际发生的经济业务为对象，从建账开始，到填制审核凭证、登记账簿和编制会计报表的全程实务操作演练，培养学生的会计职业技能，增强学生的会计就业能力，也为学生适应职业变化和继续学习的要求提供铺垫和打下基础。

遵循职业能力培养的基本规律，以工作任务为导向，基于工作过程整合、优化。该课程有明确的培养目标，完整的课程体系，优秀的教学团队，成熟的教学环节，完善的教学手段，突出的课程特色，较高的学生评价。

2017年以来该课程开设具体情况如下表：

序号	课程教学起止日期	专业班级	学生人数
1	2017.02-2017.06	会计15	175
2	2017.09-2018.01	会计15(中专)	28
3	2018.02-2018.06	会计16	94
4	2018.09-2019.01	会计16(中专、五年制)	64
5	2019.02-2019.06	会计17	55

6	2019.09-2020.01	会计 17 (中专、五年制)	105
7	2020.02-2020.06	会计 18	53
8	2020.09-2021.01	会计 18 (中专、五年制)	77

二、课程建设情况

(一) 教学团队

会计专业整个教学团队是一支不断创新进取的“双师”型高素质队伍，其中会计教研室的八位教师：学历结构较高，年龄结构梯级，学缘结构科学，师资配置合理，符合高职会计电算化专业人才培养需求。

专任教师		人数	百分比
总数		8	100
其中	双师型教师	8	100
	高级职称	4	50
	硕士	8	100
	企业历练	8	100
	中青年教师	8	100

1、主要成员的教学经历

(1) 课程负责人：王晓庆，女，副教授、会计师、财务管理师、大学生创业模拟实训讲师、省级普通话测评员，重点专业带头人，高级“双师”。十余年的学院财务处工作经验，在财务管理和日常账务处理中积累了较有效的实务技能和业务水平；八届班主任工作经验，在学生管理和指导学生职业生涯规划、就业创业上有较深刻的人生感悟和体会；二十余年的一线专业课程教学阅历，摸索和探究了“因材施教”的多种方式方法。多年一直担任《成本会计》、《会计综合实训》、《会计实务》、《出纳实务》等课程主讲教师。持续参加“双师”、精品课程、金融、用友软件、财务会计、科研经费、智能财税、财务共享、数字化管理会计、税务信息化、会计专业群智能化发展与建设、引企入教师资培训和研修等，并持续参与社会实践、多年督促学生积极参加职业资格考证、指导学生参加各级技能大赛和创业大赛，均获得优异成绩，近期在 2020 年安徽省大学生财会技能创新大赛中获二等奖。多次获得“优秀教师”、“优秀教育工作者”、“教学优秀奖”，在优秀

教案评比、说课讲课中分别获一等、二等奖，优秀论文评选中获二等奖、三等奖等。

近年主持省、市各类课题近十项，主要参与的各类课题十多项，发表论文十多篇，与此课程建设相关的论文主要有：

职教专业建设创新的路径研究

创新驱动下多维教学主体的特色实践研究

科技创新企业投融资平台的对策研究

基于效能化的职业指导服务创新

基于模型实证分析影响我国居民消费的因素

基于结构性改革的区域经济发展新理念——以宿州为例

项目教学法在《成本会计》课程改革中的应用与思考

高职会计电算化专业人才培养模式存在的问题及对策研究

(2) 课程组成员：王俊奇，男，副教授、会计师，硕士，会计教研室主任，重点专业“双师型”骨干教师，主讲《会计实务》、《管理会计》、《成本会计》等，近年主持省级、市级课题两项，参与十多项，发表论文十多篇，指导学生参加安徽省教育厅主办的 2017 安徽省大学生财会技能创新大赛获三等奖，并和王海芳老师指导学生参加 2017 年“科云杯”全国职业院校财会职业能力大赛获全国网络赛三等奖，他们也获得“优秀指导老师”称号。

(3) 课程组成员：王海芳，女，讲师、会计师，硕士，一线教师兼学院财务处人员，主讲《税务会计》、《审计》、《会计实务》等，近年主持省级课题一项，参与近十项，发表论文十多篇，业务能力高、教学评价高，是一名优秀的会计专业教师。

(4) 课程组成员：尹锋，男，副教授，硕士，省级教学名师，一线教师兼学院招就办负责人，主讲《财务报表分析》、《会计电算化》、《财务软件》等，近年主持省级课题近十项，参与近十项，发表论文十多篇，获得省级教学成果二等奖。

(5) 课程组成员：吴茂生，男，高级会计师，财务负责人。不仅有一线财务教学和财务管理的经验，还在市委组织部和市建投公司等处有丰富的挂职锻炼的体验，并有干部下派村镇任职的经历，有较强的市场调研和统计分析能力。近年论文发表近十篇，市级经济发展指标调研报告近五篇，参与各类课题近十项，持续参与综合实训、资源建设和校外指导。

2、近五年年终考核成绩

(1) 课程负责人王晓庆，近五年主讲《会计综合实训》、《成本会计》、《出纳实务》、《财务会计》四门课程，授课班级 47 个，学生人数 1906 人，教学方式方法受到学生一致认可，满意率较高，近两年获得教学考核优秀奖。

(2) 教学团队中主要成员年终考核结果如下表：

姓名	性别	在教学中承担的工作	年终考核结果
王俊奇	男	课程教学	优秀
王雪莹	女	实训教学	优秀
卢景荣	女	课程教学	良好
王海芳	女	课程教学	良好

3、中青年教师培养计划与效果

建设一支高素质的教师队伍是教学改革的重点工程。院系在注重内涵建设的同时，着力培养中青年教师提升学历、进修学习、学术交流、教学研讨，并加强信息反馈，建立一套科学化、规范化、制度化的教学质量监控体系，通过“备、教、辅、改、考、析”的常规管理，进一步促进教学质量的提高。

(1) 抓专业带头人和骨干教师培养，普及教师进修学习。

(2) 充分发挥本专业优秀教师及骨干教师的优势及示范作用，通过互相听课、集体备课、公开观摩课等切实做好“传、帮、带”工作，以带动师资队伍整体教学水平的提高。

(3) 以教科研带动教改，以教改促进课程建设和专业建设，稳步提高学科教学及科研水平。

(4) 深化专业实践课程内容、方法、手段的改革，建设有特色的会计实训教学模式。

(5) 进一步充实、丰富课程建设资料，为优质精品课程建设奠定基础。

(6) 完善会计专业教研室的规范管理制度，进一步加强教学质量监控，全面动态多维评价。

目前本专业教师爱岗敬业，积极吸收和借鉴先进的教育理念，注意研究学生的认知规律，采取各种有效的教学方式，整合多种教育资源，注重评价的多元化，关注学生的个性差异，通过“学习—教学—科研”三结合，坚持教学相长，在总结教学经验中反思自己，在校内外教学实践来提升自己，在理性认识中学习教育理论来丰富自己，在把握规律中投身教学研究来端正自己，在借鉴他人中尊重同行教师来完善自己。具体做到备课时四个“精心”（精心钻研大纲和课程标准、教材，明确教学目的和教学重难点；精心设计课堂结构，做到精讲多练，及时巩固；精心设计实训，

做到梯度、密度合理；精心设计展现方式，合理运用教具道具，做到认知清楚，直观形象）和讲课时五个“转变”（人才培养模式的转变，教学目标的转变，学习方式的转变，教师角色的转变，考核评价的转变）。随着教学能力的整体提高，各项教学、科研成果的出现，得到师生们的一致好评。

（二）教学条件

1、教材使用凸显科学性和完善性

本课程有国家级、省级规划教材和参考资料，为学生的自主学习和研究性学习指定了有效的文献资料，并且实验实训资料和用具配套齐全，能全面地满足教学实训的需要。目前本课程已达到系统化、层次化和立体化的教材体系。

加强课程建设中的教材建设，包括教学、实习用各种主教材和辅助材料。选用的《会计综合实训》教材已经具有内容体系合理、基础理论扎实、理论联系实际、深入浅出、更新速度快且完整等显著特点，教材的修订与完善与我国会计改革的进程基本同步。

2、学习拓展实现丰富性和多样性

经过多年的实践和积累，课程已经拥有多套采用不同的多媒体技术制作的多媒体课件，被充分应用于该课程教学；并采用大量图片、图表、单证等直观展示，易于理解。《会计综合实训》课程已经形成了集多媒体课件、文字教材、线上课堂、及网络环境于一体有机结合的立体化教学，效果良好。主讲教师还为学生引导了多种多样的学习渠道，提供多种辅助教材和网络资源，极大地丰富了学生的视野。

3、实训教学完全仿真性和实用性

会计综合实训是一门操作性很强的课程，教学团队本着从实践中来到实践中去的方法论导向，深入企业实践锻炼，寻找典型会计事项融入到实训教学中，以丰富的内容，详细的讲解，真实的案例，让学生掌握应用和实践技能。

4、实践环境达到开放性与应用性

目前完成实践教学的环境较好，校内配有会计手工实验室、会计电算化实验室、会计综合实验室、企业管理 ERP 实验室和多间机房，有多媒体设备、财务软件、考证平台、竞赛流程、实验实训材料等；校外有校企合作单位、相关业务单位、实践接洽单位可供学生观摩、跟岗、顶岗、在岗等。实践教学环境和设备足够满足实践教学要求，学生可以很好进行实践能力的锻炼，效果

显著。

（三）教学方法与手段

1、灵活运用多种教学方法与教学模式

《会计综合实训》在长期实践的探索中，彻底改变传统教学模式，通过教学观摩和研讨活动，通过集体备课和示范教学，及时规范、更新教学内容，积极探索以加强学生创新精神和提高创造能力的各种教学方法与手段的改革，开展了启发式、任务式、探究式和项目式教学等先进有效的教学方法和模式，极大地调动了学生学习的积极性和参与性，正确处理了传授知识和培养能力、理论教学与实践教学的关系，收到了很好的教学效果。

（1）任务教学法

任务教学法是通过真实或虚拟的任务，融“教、学、做”为一体，阐述所要讲授的技能和知识要点的一种教学方法。

如按照业务流程分岗实训时，每位实训的学生要带着岗位赋予的职责和任务进行，指导老师教、参与的学生学与做，在动手锻炼中提升。

（2）项目教学法

项目教学法通过以真实或虚拟的项目，阐述所要讲授的知识和技能要点。一般选用工业企业或商业企业的一个月到两个月的业务为实训项目，个人或团队来完成综合实训。实践证明，通过大量真实或虚拟项目的研讨和动手操作，有利于课堂教学与企业实际工作的高度融合。

（3）启发式教学法

在会计综合实训的教学中，课堂讲授与开展讨论相结合。必须摒弃以书本为中心，以传承知识为目的，照本宣科填鸭式的教学方法，而应倡导以学生为主体、以激活学生创新思维，拓展学生思考空间，积累创新能力为重点的的启发式教学。在课堂上，根据教学目的，可以采取多种多样、灵活机动的提问方式，包括难点提问、扩延提问、归纳提问、摸底提问和存疑提问等。

2、采用现代化的教学手段，实行优势互补

学院一直重视教学设备和实训场地的更新，投入较大经费在多媒体教室和计算机机房的建设上，积极推进教学手段和教学方法的改革。目前课程教学广泛采用现代教学手段，逐步推进网络教学，实现优势互补。逐步将教学过程和学习资源向学生开放，并建立起方便学生学习的管理运行机制，为学生开展个性化自主学习服务。现代教育技术的应用，提高了课程教学效率，增加了

教学信息量，丰富了教学实训内容，还激发了学生浓厚的学习兴趣，收到了很好的教学效果。

三、课程内容体系结构

课程教学内容是根据会计岗位实际工作需要的知识、能力、素质要求设置的，遵循学生职业能力培养的基本规律，以工作任务为导向，基于工作过程整合、优化，着力突出应用性、新颖性、实用性、完整性。

（一）课程的教学重点与难点

重点：1、会计综合所设课程的基本内容

2、企业完整业务的核算

3、账务处理流程

难点：1、科目汇总表

2、成本核算

3、纳税申报

4、报表编制

5、财务分析

（二）课程的具体学时分配：

项目	实训内容	参考学时
工作任务一	课程认知	2
工作任务二	建账	6
工作任务三	填制与审核会计凭证	28
工作任务四	编制科目汇总表	6
工作任务五	登账	10
工作任务六	对账及结账	4
工作任务七	编制会计报表	4
工作任务八	填写纳税申报表	4
工作任务九	会计资料的装订归档	4
工作任务十	财务指标分析	4

合计	72
----	----

四、教学内容组织方式与目的

为突出职业能力中心、提高课程教学效果和效率，特别进行“教、学、做”一体化安排，在课程教学中，教师最重要的职能应是组织、驱动、指导学生“做”，让学生在“做”中提高职业能力、认知层面和积累知识。作为专业核心课程，其教学方式和手段灵活多样，有很多创新之处，深受学生欢迎。为了达到以上目的和要求，除常规教学方法（讲授、问答、启发、讨论、对比等）之外，还注意运用案例教学法、互动教学法、任务教学法、多媒体教学法、情景教学法、实务计算、实务核算、实践操作等方式。

在“教、学”过程中，还要注重：职业教育与资格教育相结合，理论与实践相结合，突出职业道德教育，重视诚信意识培养，实现高职教育培养目标即培养出高素质技能型人才。也为学生未来职业的可持续发展奠定了良好的基础，具有很强的适用性。

五、相关视频情况和面向社会的开放情况

课程的网络教学资源建设已经初具规模：具备运行机制良好的硬件环境；教学大纲、教学计划、教学内容等均可提供，实现学生在网上直接查阅。尤其是教学课件图文并茂，形象直观；通俗易懂，利于理解；凝练内容，便于把握。学生可以线上、线下有机结合，使网络资源成为课堂教学的一个十分重要的支撑环节；也可以通过网上课程的有关栏目学习，扩大知识量，加深对课堂上所学知识的理解和深化。

二、项目组成员情况

项目 负责 人	姓 名	王晓庆	性 别	女	出生年月	1977年4月
	最终学历、学位	本科、硕士	职 称	副教授	职 务	财务处
	电 话	13615579929	E-mail	Ahszwxq@163.com		
	通信地址(邮编)	宿州职业技术学院 234101				
	在项目中承担的主要工作					
<p>主要工作为：项目主持，课程设计、课程建设、成果展示等。</p> <p>1、规划课程建设目标，设计项目实施方案</p> <p>2、分工合作，协调安排，全面组织项目实施</p> <p>3、组织课题深入研究，参与相关教材编写</p> <p>4、构建平台环境，保障教学资源建设、电子课件制作、实践教学指导</p> <p>5、加强团队建设，通过教科研来提高综合实力</p>						
项目 组 主 要 成 员	姓名	性别	出生年月	职称	学科专业	在项目中承担的主要工作
	卢景荣	女	1978.03	讲师	会计学	课程教学
	王海芳	女	1976.02	讲师	会计学	课程教学
	王雪莹	女	1977.11	讲师	会计学	实训教学
	王俊奇	男	1972.12	副教授	会计学	课程教学
	王崇志	男	1972.10	讲师	会计学	实训教学
	尹锋	男	1969.11	副教授	会计学	课程制作
	梁艳	女	1973.10	副教授	管理学	专业调研
	汤礼军	男	1981.08	副教授	会计学	资源建设
	魏贤富	男	1979.04	高级会计师	会计学	课程指导
	吴茂生	男	1972.08	高级会计师	会计学	课程指导

三、项目建设目标

经过院系的大力支持和教师们的辛苦努力，会计综合实训课程已经形成一个较为完整、系统的体系。无论教材建设、教学条件、实训设施以及师资队伍等各方面都比较成熟。目前，本课程正再接再厉，朝着优质精品课程目标前进。

具体建设目标和步骤：

1、基于会计核算和财务管理工作过程的系统化专业课程体系，根据职业岗位迁移和人才培养模式改革需要，完善实践教学体系。

2、基于够用、实用、适用，进一步充实和完善教材体系，充分体现职业性、实践性、技能性、应用性、开放性，并逐步向电子化、网络化发展。

3、进一步加强师资队伍建设，优化师资结构，提高实务能力和整体素质。

4、加大教学研究，完善网络课程资源和数字化教学资源建设。

5、推进专业建设、课程群、名师团队、教科研成果等工作开展。

四、项目建设方案（含项目成果在全省高校示范推广计划）

通过对企业进行实地考察，行业背景了解，人才需求调研，生源状况分析，会同会计行业各类专家能手对会计岗位的职业工作和职业能力进行及时分析，实时关注课程发展趋势和动态，采用工作过程系统化、项目化的课程开发思路，遵循设计导向的职业教育理念，注重可持续发展能力培养，力求体现以过程为导向，以项目为载体，以技能为目标，以需求为拓展，分岗与混岗结合进行项目建设。

一、实践性教学的设计思想与效果

人职高度匹配、课岗深度融合，突出高职教育的人才培养目标，达到就业实践无缝对接，赢得用人单位和学生的一致好评。

1、围绕“高职教育教师要在做中教，学生要在做中学”的理念和要求。课程内容组织“三结合”：理论教学与岗位实训相结合；课内实训与课外技能相结合；混岗实训与企业实习相结合。

2、实践教学组织“三化”：实践手段多样化；理论教学实践化；实践教学岗位化。

3、课证融合、理实一体：将行业岗位标准嵌入到课程体系；工作任务学习；阶梯式实践教学。

4、模块化、项目化教学实训，体现“课岗证赛”全面融合。

5、以技能水平提升为核心，建设基本技能、专业技能、岗位技能、综合技能四个层次。

6、行业定位，多证培养，重点突出国家会计初级职业资格考试，为就业提供夯实的基础。

实践证明：通过有效综合实训项目的锻炼，有助于引导学生主动思考和参与，提高职业能力、加强专业技能的提高。

二、项目成果在全省高校示范推广计划

作为学院重点专业的主干核心课程，在体系建设和师资力量上都有较大的投入，校企合作、校外指导、企业实践、岗位实训等方面都受到相关专家和同行的高度赞扬。学院教学督导组 and 教务处、系部也给予了较高的评价：《会计综合实训》是一门课程目标明确，在教学内容、实践实训、组织实施和师资队伍等各方面都比较成熟的专业核心课程。拥有一支德才兼备，开拓创新的师资队伍，教学与科研形成明显梯队，其中有一名省级教学名师，多名学院优秀“双师”。以任务驱动

实施特色实践教学，达到很好的教学效果。希望以后继续以市场为导向，以培养高素质、应用型人才为目的，重视课程内涵建设，努力将该课程建设成为优质精品课程，在同行中起到示范和推广作用。

具体建设项目的时间安排：

建设项目与内容	2021 年度	2022 年度
课程开发调研	开发调研	
修订课程标准	修订标准	
编写考试、考核试题库	组织建设	组织建设
课程教学团队建设	团队建设	团队优化
课程实践教学条件建设	环境构建	深度建设
课程网络教学条件建设	初步构建	资源建设
制作课程知识点的教学资源	初步构建	制作上传
数字化教学资源建设	初步构建	加大构建
课程教学规范管理	初步构建	规范管理
课程教学考核评价	初步构建	效益评价
其他		成果归集

五、项目建设进度安排

第一阶段（2021年1月—6月）：实地调研分析，修订课程标准

1、基于会计核算和财务管理工作过程的系统化专业课程体系，根据职业岗位迁移和人才培养模式改革需要，建立系统化的实践教学体系。

2、设计项目教学标准：教学大纲、课程简介、项目任务、授课教案、习题与案例、知识拓展、教学课件。

3、调整实践教学模式：实践大纲、模块实训、岗位实训、综合实训、软件应用、企业调研、跟岗顶岗。

4、实施规范考核标准：考试大纲、考教分离、操作验收、技能为主。

第二阶段（2021年7月—12月）：充实完善课程，优化团队建设

1、建立网站的课程板块，进行资源充实

2、专业核心课程主讲2门

3、指导培养青年教师1-2名

4、参与实践锻炼，提高实务能力

5、参与教科研课题1-2项

6、督促学生取得1+X证书

7、在技能大赛中取得成绩

第三阶段（2022年1月—9月）：加强实验实训实践建设，完善立体化教学资料

1、完善实验实训设施，进一步建设实训基地

2、校企合作开发，课证深度融合，能力本位提升

3、网站资源进一步更新，加入动画、链接、索引、说课、讲课、成果等

4、发表教科研论文1-2篇

5、打造名师课堂，提高课程的知名度和影响力

6、督促学生在职业资格证书中达到一定通过率

第四阶段（2022年10月—12月）：完善课程建设，成果归集上报

六、预期成果（含主要成果、特色）

一、建设的预期成果

- 1、修订课程知识体系，运用多种教学方法，提高学生综合能力
- 2、加大教学研究的力度，保证课程建设资金的投入，完善课程资源上网
- 3、加强高职院校的交流与合作，通过平台交流和实地研讨，提高团队的实践技能
- 4、加强校内外实训基地建设，更加适应社会发展对会计人才的需求
- 5、完善立体化教学资料
- 6、公开发表课程开发建设相关论文 1-2 篇
- 7、参与教科研课题 1-2 项
- 8、指导学生在技能大赛、1+X 证书、职业资格证书等方面取得一定成绩
- 8、顺利通过院级精品课程建设验收
- 9、在同类课程中具有一定的影响力和较强的示范作用

二、课程的主要特色

- 1、围绕“高职教育教师要在做中教，学生要在做中学”的理念和要求。课程内容组织“三结合”：理论教学与岗位实训相结合；课内实训与课外技能相结合；混岗实训与企业实习相结合。
- 2、实践教学组织“三化”：实践手段多样化；理论教学实践化；实践教学岗位化。
- 3、课证融合、理实一体：将行业岗位标准嵌入到课程体系；工作任务学习；阶梯式实践教学。
- 4、模块化、项目化教学实训，体现“课岗证赛”全面融合，在技能大赛。
- 5、以技能水平提升为核心，建设基本技能、专业技能、岗位技能、综合技能四个层次。
- 6、行业定位，多证培养，重点突出国家会计初级职业资格考试、智能财税等 1+X 证书，为就业提供夯实的基础。

七、所在单位支持与保障措施

1、学院领导高度重视，政策到位，及时协调

由学院领导、科研处、教务处牵头，系部为基础条件保障单位，课程建设负责人为第一责任人，全面保障课程建设，学院学术委员会定期督导、检查、评审、验收。

2、学院制度明确，管理规范，有章可循

学院出台教科研管理办法、精品课程建设实施办法、专业带头人和骨干教师培养办法、科研经费管理办法等等，对机构、申报、评选、建设、结项、奖励等作了明确规定，积极督促课程负责人和项目成员按照规定报送材料、开展建设、取得成效。

3、学院资金配套到位，经费补助合理

学院对课程建设所需要的人、财、物等及时给予保障，尤其是建设经费的投入，及时进行绩效评价和考核。

4、院系教研室合力共建，成效明显

学院配有实训室、多媒体教室、机房、录播室等场地支持；系部支持成立课程建设工作室，创设优质教学、仿真实训、校企合作平台；教研室有教师实力团队的配合，保证专兼师资队伍、校企工作流程、教学模式改革的各种环节顺利实施。

八、经费预算

序号	支出科目	金额 (元)	计算根据及理由	使用年度
1	调研访谈	2000	调研论证、专题研讨	2021-2022
2	资料耗材	2000	资料搜集、资源充实	2021-2022
3	培训提升	2000	团队建设、实践锻炼	2021-2022
4	课程制作	3000	录制剪辑、电子制作	2021-2022
5	网络资源	1000	网站建设、技术保障	2021
6	设备购置	3000	课程建设、设备配备	2021-2022
7	教研论文	4000	课程开发、成果发表	2021-2022
8	成果鉴定	1000	专家指导、其他支出	2022
	合计	18000		

九、学校审核意见

同意

(盖章)

校(院)长签章 陈东旭

2022年 1月 12日

十、省质量工程领导小组办公室审核意见

(盖章)