附件3

## 网签相关操作说明

2023届毕业生、广大用人单位:

《就业协议书》是毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前,经双向选择, 在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议;是用人单位 确认毕业生相关信息真实可靠以及接受毕业生的重要凭据;是学校进行毕业生就业管 理、编制就业方案等有关事项的重要依据。

一、毕业生登录

微信小程序搜索【安徽省大学生就业服务平台】,进入小程序,填写姓名、学号、 身份证号登录系统。

				中国科大勍	业服务平台	••• •
	毕业生信息	••• •		ට ට ට ට ග ් ට ට ට ට ට ට ට ට ට ට ට ට ට ට	胶毕业生	Ē
	中国科学技术大学					
	填写姓名		京九山	伦门山	」政策E	百问
	填写学号					
	填写身份证号				ER ER	
	登录		生源信息	别业1言息	别业推存衣	金列通知
-			Ē		423	
			职位信息	就业日历	意向职位	扫一扫
			💮 通知	口公告		>
			☆ 省内各地 发布)	市公安机关招剧	聘警务辅助人员	公告(陆续
			☆ 省内各地市基层农技推广特聘岗位招募公告(陆续 发布)			
			☆ 省内各地 发布)	市大学生科技物	持派员岗位选认	公告(陆续
			☆ 安徽省20 (陆续更新)	22年高校毕业	生民政系统招录	委相关岗位
			☆ 今即市重	占产业劵边睡	≥自 (吽缔面新	۱
			合面	(1) 派遣		2 我的

平台使用对象为我校学历教育(双证)毕业生,就业推荐表及网签等功能仅针 对非定向培养的双证毕业生(不包括定向、委培、在职)。 二、毕业生与用人单位网上签约

**第一步**签约前,请毕业生务必点击首页【生源信息】,维护、核对信息后,点击 "确认并保存",否则无法签约。

**注意:** 1. "生源信息维护"中的基本信息,毕业生如发现错误请进行修正并保存。 其中的"学籍信息"可不需修改,毕业前,就业办以学籍部门最终学历注册的信息 为准,重新匹配。

 "联系电话"需填写本人当前使用的手机号,便于接收用人单位发出的签约 通知短信。

**第二步**毕业生点击【我的】一"二维码名片",向用人单位招聘人员发送二维码, 并告知对方使用微信扫描二维码。



用人单位打开微信扫码后,首先验证毕业生信息,确认后,填写签约信息,包 括本单位基本信息、联系方式、合同事宜及其他双方达成一致的约定,按要求上传 相关材料,点击"确认邀约",向毕业生发送职位邀请。平台会同步发送短信通知 毕业生。

15:57		.dl 🕈 🔳	15:58		al 🗟	
습	毕业生信息确认	••• •	<	毕业生网签		•
签约流程 此协议为网签协 1.首先确认下面值 2.点击按钮【确证	议,毕业生确认并应约后即生效。 言息与签约毕业生信息一致: 认并下一步】,进入签约信息录入页面。 <b>签约学生学籍</b>		部约流程 1.在单位名称栏目填 册单位或已经用本系 2.填写与毕业生协商 3.上传本单位的营业 4.选择并填写毕业生	入本单位名称,若单位是企事业自 (统网签的单位,则自动填入其他) (达成的签约信息; (执照或事业单位法人证书等; 报到证和档案信息。	单位校招服务 <sup>当</sup> 单位信息:	平台注
院校名称:	中国	科学技术大学		单位信息		
姓名:		测试学生2	单位名称:	安徽信通信息	思服务有限	公司
性别:		男	统一社会信用作	代码: 12345	67891111	11111
学号:		SA23000000	单位所在地:	it.	京市东城	区 >
考生号:	103582	3000000000	单位性质:	4	初教育单	位>
学历:		硕士研究生	单位行业:		教	育>
身份证号:	0000000	0000000000	单位联系人:			Q
院系名称:	中国	科学技术大学	联系电话:	0	551-1234	5678
班级名称:	中国	科学技术大学	联系人手机:		1801996	0682
专业名称:	计算	机科学与技术	单位地址:		12	21212
师范生类别:		非师范生	电子邮箱:	11	111@1eee	.com
培养方式·		非定向	签约信息			
完向武委接到	单位:	117613	签约类型:		请选	择 >
쓰는 이 수 있었다.		2	职位类别:		请选	择 >
	确认并下一步		职位名称:		请圢	真写
-			初次合同期限	(年) :	请均	真写
	退出		试用期(月):		请均	百



**第三步**毕业生收到用人单位发出的签约通知短信后,在首页点击【签约通知】, 可查看单位发起的签约邀请通知,包括职位、薪资等约定信息,并进行应约或谢绝操作。

**注意:**1、毕业生可以收到多个用人单位的签约邀请,但只能与其中一家单位签约。 每个网签邀约通知默认有效期为两周。

2、毕业生在系统里走完流程、决定签约后,网签协议即生效,且等同与纸质就 业协议。请同学们签约前务必慎重考虑。

16:12	

<	网签邀约通知		0
	当前就业情况		
毕业去向:		待	就业

单位名称:

应聘职位:测试 签约单位: 安徽信通信息服务有限公司 邀约日期: 2022-10-13 应约有效期:14(天) 有效日期: 2022-10-27前

邀约通知书,点击查看

...| 🎓 💽 面试和签约通知 ... ⊙ 尊敬的 测试学生2 同学: 您好! 很高兴通知您,您已被我单位录用,职位为 测试

初次合同期限: 3 (年) 职位试用期: 3 (月) 试用期薪资: <u>10000</u> (元/月) 试用期满后薪资: 10000 (元/月) 违约金: 2000 (元) 签约有效期: 14 (天) 签约事宜达成的其它约定: 测试 违约事宜达成的其它约定: 测试

如果您愿意加入我们,请在此页面下栏点击【我已 阅读并接受相关约定】。

逾期不回复,本通知书自动失效。

省教育厅提示:网络签约前请确保您没有和其他单 位签订书面协议书或者签约后已经正常解约,否则与前 单位造成成的纠纷请自行承担相关责任,培养院校无责

请仔细确认单位信息与约定内容正确无误,一旦确 认立即生效,具有纸质协议书同等法律效果。

联系人: Q

•

16:14

<

求职中

联系电话: 0551-12345678





## 三、就业协议书审核和打印

毕业生与用人单位完成网签后,联系所在学院的就业工作负责老师对签约 情况进行审核。

学院审核后,毕业生可自行打印纸质就业协议书。校就业部门意见栏己预 设"中国科学技术大学就业指导服务中心"电子章,不需要前往就业办盖章。

**打印纸质协议书不是必须步骤,有需要的毕业生可以自行打印。**步骤如下: 毕业生在PC端打开网页<u>https://yun.ahbys.com/print.html</u>,点击微信小程 序首页的"扫一扫",扫描网页上的二维码,网页跳转生成就业协议书,点击 上方"打印协议书"即可。

毕业生在小程序中点击【派遣】一"网签协议书打印"也可查看打印步骤。

< 网络	登协议书打印 ••• ⊙
功能说明 1.仅限网签毕业生打印 2.PC端打开网页: https://yun.ahbys.cd 3.使用【扫码打印】项 4.可使用PDF虚拟打印 件。 5.套印本校就业部门公	l就业协议书。 om/print.html b能扫描网页上的二维码。 D机,下载就业协议书pdf格式文 公章的请使用彩色打印机。
打印状态:	可以在线打印
21	签约单位信息
单位名称:	安徽信通信息服务有限公司
统一社会信用代码:	12345678911111111
单位行业:	教育
单位性质:	中初教育单位
工作职位类别:	工程技术人员
协议书号:	WQ20221013155134SA23000000
单位所在地:	北京市东城区
单位联系人:	Q
联系电话:	0551-12345678
联系人手机:	18019960682
单位电子邮箱:	11111@1eee.com

## 四、解约办理

解约事宜主要由签约双方协调解决。毕业生如果确因特殊原因不能履约,由毕 业生本人提出申请,征得用人单位同意。

毕业生登录网签平台,点击【派遣】-- "网签解约申请",上传用人单位出具 的同意解除就业协议的书面证明,联系学院就业工作负责老师进行审核。审核通过 后,毕业生方可与新单位进行签约。

16:54		all 🕈 🗈
<	网签解约申请	••• •
功能说明		r . II . He ato SE Att Lin
<ol> <li>四切能仅用 新的单位。</li> <li>変更申请流 (1).変更申请流 产生纠纷。</li> <li>(2).请原单位</li> <li>(3).毕业生上</li> <li>(4).请联系学</li> <li>(5).学院审核</li> </ol>	士网查就业开通过单核的学 混 与原签约单位沟通协商好解 出具书面解约证明材料(加 传解约证明材料。 院就业工作负责人进行审相 通过后,毕业生即可与新自	<ul> <li>*亚生申请金约</li> <li>約事宜,避免</li> <li>加盖公章)。</li> <li>亥。</li> <li>单位签约。</li> </ul>
解约次数		0
申请状态		
变更	申请材料(解约证明和新的就业	证明)



上传证明材料